



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru\

03 НОЯ 2016 № 16-06/6597  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
образовательных организаций

Об участии в мероприятии

Уважаемые коллеги!

Направляем проект Положения о военно-исторической игре «Дорогами Победы», организуемой в соответствии с Календарем городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников на 2016/2017 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 11.08.2016 №1469-у «О календаре городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников на 2016/2017 учебный год»).

Приложение: 18 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

М.В. Ключникова,  
М.И. Конева  
263-26-89

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО УМЦ (во все общеобразовательные организации), в организации, подведомственные Комитету.

Приложение  
к письму Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
от 03 НОЯ 2016  
№ 16-06/6597

## Положение о военно-патриотической игре «Дорогами Победы»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения военно-патриотической игры «Дорогами Победы», определяет требования к участникам Игры и проектам, а также сроки её проведения.

2. Военно-патриотическая игра «Дорогами Победы» (далее – Игра) проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 25 февраля 2016 г. № 310 «О принятии Концепции гражданско-патриотического воспитания молодежи Челябинской области на 2016-2020 годы», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 11.08.2016 №1469-у «О календаре городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников на 2016/2017 учебный год» и направлена на интеллектуальное, культурное, духовно-нравственное и патриотическое развитие обучающихся, повышение интереса к получению исторических знаний, исторического мировоззрения, формирование навыков проектной деятельности.

### II. Организаторы Игры

3. Организаторами Игры являются Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет), Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»), городское методическое объединение руководителей детских объединений военно-патриотической направленности кадетских классов и кадетских корпусов, городское методическое объединение руководителей музеев образовательных организаций.

4. Подготовку и проведение Игры осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), формируемый организаторами.

5. Оргкомитет:

- информирует о порядке и условиях проведения Игры;
- формирует состав жюри;
- подводит итоги Игры, определяет победителей и организует их награждение;
- рассматривает и принимает решения по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения Игры и не урегулированным настоящим Положением.

### III. Цели и задачи Игры

6. Целями Игры является создание условий для комплексного развития у обучающихся ключевых компетенций: ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, а также компетенций личностного самосовершенствования.

7. Задачи Игры:

- формирование интереса у обучающихся к изучению вопросов истории, связанных с Великой Отечественной войной 1941 – 1945 гг.;
- актуализация знаний обучающихся об историческом и культурном наследии России;
- формирование у обучающихся навыков проектной деятельности;
- создание в образовательных организациях проектных коллективов с объединением в них групп обучающихся и педагогов.
- популяризация форм интеллектуального досуга в среде обучающихся;
- развитие новых форм изучения истории России;
- стимулирование обучающихся к участию в мероприятиях патриотической направленности Календаря массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска;
- выявление и поощрение обучающихся, проявляющих интерес к исследовательской, проектной деятельности;
- создание условий для трансляции успешного опыта образовательных организаций города и формирования единой методической базы военно-патриотического воспитания;
- использование и развитие потенциала музеев образовательных организаций.

### IV. Участники Игры

8. В Игре имеют право принимать участие команды (далее – Экипажи) муниципальных образовательных организаций города Челябинска, состоящие из обучающихся 8 – 9 классов.

9. В состав каждого Экипажа входят не менее 4 и не более 6 обучающихся.

10. За каждым Экипажем закрепляются Инструкторы (практическая часть проекта) и Консультанты (научно-теоретическая часть проекта) из числа педагогов соответствующих образовательных организаций, а также родителей обучающихся, в задачи которых входит организация деятельности обучающихся по подготовке к участию в Игре. Количество Инструкторов и Консультантов - не более 6 человек.

11. К участию во втором этапе Игры допускаются Экипажи, подготовившие проект, отвечающий целям и задачам Игры и соответствующий требованиям настоящего Положения. Тема проекта определяется по результатам жеребьевки.

### V. Содержание Игры

12. В основе Игры лежит идея командной работы над проектом, содержательно связанным с важнейшим этапом Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. – битвой за Москву (30 сентября 1941 г. – 20 апреля 1942 г.).

13. В каждом Экипаже распределяются роли среди его членов и назначаются:

- Командир;
- Помощник командира;
- Техник (техники);
- Стрелок (стрелки).

При этом в заявке на участие в Игре (далее – Заявка, Приложение 1) указывается вклад каждого члена Экипажа в процесс подготовки проекта (выполняемые задачи по его подготовке).

14. Из числа Инструкторов и Консультантов назначаются Старший консультант и Старший инструктор. Старший консультант решением Оргкомитета включается в состав жюри, а Старший инструктор сопровождает Экипаж во время прохождения второго этапа Игры.

15. Члены Экипажа под руководством Инструкторов и Консультантов осуществляют подготовку проекта, представление и защита которого являются ключевым элементом Игры.

16. Для организации представления и защиты проектов Экипажей Оргкомитетом формируются Дивизионы, в каждый из которых входит 2 – 4 Экипажа, в зависимости от количества поданных Заявок. Не допускается при этом представление и защита в Дивизионе более одного проекта на одну и ту же тему. Распределение Экипажей по Дивизионам проводится Оргкомитетом, его результаты доводятся до всех участников Игры.

17. Представление и защита проекта осуществляется Экипажами поочередно путем изложения и показа содержания проекта, с использованием наглядных и вспомогательных средств (далее - Представление проекта), а также последующей процедуры ответа на вопросы, задаваемые другими Экипажами Дивизиона (далее – Защита проекта).

18. Каждый Экипаж готовит по три контрольных вопроса на каждую тему Игры (далее – Вопросы), предназначенные для постановки перед иными Экипажами, участвующими в Игре в одном с ними Дивизионе, при защите проектов. Вопросы должны соответствовать теме защищаемого иным Экипажем проекта.

19. Вопросы, на которые необходимо дать ответ при защите проекта, определяются членами Экипажа, защищающего свой проект, методом случайного выбора из всех, предложенных участниками Игры по данной теме проекта.

20. Защиту проекта Экипажа начинает его Командир. В случае неудачного ответа на три любых Вопросы при защите проекта Командир Экипажа выбывает из Игры и не принимает участия в дальнейшей защите проекта и очной Викторине. Выбывшего Командира на защите заменяет Помощник командира, а при его выбытии, иные члены Экипажа. Выбывшие члены Экипажа принимают дальнейшее участие в Игре в качестве зрителей.

21. При ответе на вопросы при защите проекта отвечающий член Экипажа может один раз за Игру воспользоваться помощью остальных членов Экипажа не выбывших из Игры к этому моменту.

22. Далее, при проведении очной Викторины, в случае неправильного ответа, отвечавший член Экипажа выбывает из дальнейшей Игры и принимает дальнейшее участие в Игре в качестве зрителя.

23. Результаты представления и защиты проектов оцениваются жюри Дивизиона и направляются в Оргкомитет, который подводит общие итоги по всем Дивизионам и определяет победителей с учетом результатов очной Викторины, проводящейся в этот же день.

## VI. Порядок организации и проведения Игры

24. Игра проводится в два этапа:

- первый этап: 28, 29, 30 ноября 2016 года – участие в викторине «Дорогами Победы» (далее – Викторина), проводящейся дистанционным методом. Вопросы Викторины размещаются в указанные сроки на сайте <http://olymp74.ru>. Муниципальные образовательные организации города Челябинска, подавшие Заявку в Оргкомитет, организуют участие в Викторине членов Экипажей, заявленных на участие в Игре, а также иных обучающихся 8 – 9 классов;

- второй этап: 5 – 15 декабря 2016 года – представление и защита командами подготовленных проектов. Данный этап осуществляется в очной форме на базе МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и состоит из:

- представления и защиты собственного проекта;
- участия в очной Викторине.

25. Для участия во втором этапе Игры образовательная организация в срок до 15.11.2016 представляет в адрес Оргкомитета [dorogami\\_pobedy@mail.ru](mailto:dorogami_pobedy@mail.ru) следующие материалы:

- Заявку (Приложение 1) в текстовом редакторе Word;
- согласия на обработку персональных данных от всех лиц, упомянутых в Заявке (Приложения 2 и 3) в формате PDF.

Материалы направляются с отметкой в теме письма: Заявка (наименование образовательной организации).

26. Выбор темы проекта из общего перечня (Приложение 4) осуществляется путем жеребьевки, в которой участвуют представители Оргкомитета и образовательных организаций, подавших Заявки на участие в Игре. Жеребьевка проводится 18.11.2016 в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

27. В срок до 01.12.2016 образовательными организациями, заявившимися на участие в Игре, в адрес Оргкомитета [dorogami\\_pobedy@mail.ru](mailto:dorogami_pobedy@mail.ru) представляются:

- пояснительная записка проекта в формате PDF (в цветном виде);
- контрольные вопросы по темам, рассматриваемым в Дивизионе (по три вопроса на каждую тему за исключением темы своего Экипажа) в текстовом редакторе Word (Приложение 5).

Материалы представляются с отметкой в теме письма: Пояснительная записка и вопросы (наименование образовательной организации).

28. В день проведения второго этапа Игры прибывающие Экипажи представляют в Оргкомитет:

- Заявку на бумажном носителе;
- согласия на обработку персональных данных от всех лиц, упомянутых в Заявке;
- оригинал пояснительной записки проекта;
- контрольные вопросы и ответы на них на бумажном носителе.

В месте расположения своего Дивизиона Экипажи размещают наглядные пособия и иные дополнительные материалы, необходимые для Представления проекта.

29. Время, отводящееся на подготовку проекта к представлению и защите – не более 5 мин., на Представление проекта, – не более 7 мин., на Защиту (ответы на вопросы) – не более 5 мин., на обдумывание ответа – не более 30 сек. Контроль за соблюдением регламента Представления и Защиты проектов осуществляет жюри Дивизиона.

30. Представление и Защита проектов проводятся поочередно в составе Дивизионов, включающих в себя не более 4 команд в сопровождении Старших инструкторов и в присутствии членов жюри Дивизиона в количестве не менее трех человек. В число членов жюри Дивизиона не может входить представитель образовательной организации, Экипаж которой входит в этот же Дивизион.

31. В случае отсутствия правильных ответов на вопросы при защите проектов, за каждые три неверных ответа или отсутствие ответов, из состава Экипажа выбывает по одному члену, а оставшиеся продолжают защиту.

32. После представления и защиты проектов Экипажи принимают участие в очной Викторине, которая проводится в актовом зале МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

33. Для участия в Викторине каждый Экипаж должен иметь прямоугольную табличку размерами 0,4 x 0,3 м. на рукоятки длиной 0,5 м. с наименованием номера представляемой образовательной организации на белом фоне (далее – Указатель).

34. Вопросы Викторины предусматривают ответ в максимально короткое время и право ответа предоставляется Экипажам в порядке поднятия ими Указателей. В случае неправильного ответа на вопрос, право ответа переходит к следующему, поднявшему Указатель, Экипажу. При этом участник Экипажа, давший неправильный ответ выбывает из Игры и принимает дальнейшее участие в Игре в качестве зрителя.

## VII. Оформление проекта

35. Содержание проекта должно включать:

- пояснительную записку;
- наглядное пособие;
- иные дополнительные материалы.

36. Пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист (Приложение б);
- оглавление;
- аннотацию проекта (не более 1 страницы);
- введение с четко сформулированными целью и задачами работы, обоснованием актуальности исследования, практической значимостью работы;
- основную часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы в алфавитном порядке. Включает в себя перечень источников, оформленный в соответствии с «Межгосударственным стандартом «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления (ГОСТ 7.1-2003)». В тексте работы должны быть ссылки на использованные источники;

- приложения. Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены и на них даны ссылки в тексте работы. Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

37. Сведения исторического характера, цитаты и количественные данные должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники информации.

38. Техническое оформление пояснительной записки:

- содержательная часть пояснительной записки (не включающая титульный лист и приложения) не должна превышать 15 страниц, выполненных на бумаге формата А4 (поля верхние и нижнее - 2,5 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см.) в текстовом редакторе Word - 97-2003 (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 12 (только для оформления табличных материалов в приложениях), 13, 14, межстрочный интервал - 1,5, отступ – 1,25);

- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата DOC) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах DOC, XLS, PDF, JPEG).

39. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку.

40. Все направляемые в адрес Оргкомитета [dorogami\\_pobedy@mail.ru](mailto:dorogami_pobedy@mail.ru) документы должны быть подписаны соответствующим образом, например: Заявка СОШ 36, вопросы СОШ 36, согласие СОШ 36 Иванов.

41. Наглядное пособие оформляется в виде объемного макета местности (3D – макет), карты, схемы, демонстрирующих театр военных действий и соответствующий теме проекта. Допускается использование в качестве наглядного пособия презентации в формате MicrosoftPowerPoint. Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

В качестве элементов наглядного пособия должны использоваться дополнительные визуальные средства, обозначающие силы и средства противоборствующих сторон в динамике:

- передвижные условные обозначения;

- предметы и элементы, обозначающие виды и рода войск, их принадлежность;

- наименования и нумерацию объединений, соединений и частей.

Габаритные размеры наглядного пособия, его масса и особенности конструкции должны позволять перемещение, доставку и размещение в учебных аудиториях образовательных организаций.

42. В качестве иных дополнительных материалов могут использоваться:

- видеоматериалы в форматах MPEG 4, AVI;

- фотоматериалы в формате JPEG;

- прочие наглядные средства.

43. Все аудитории, предназначенные для работы Дивизионов, оборудованы компьютерами, проекторами и стационарными экранами. Каждый Экипаж самостоятельно обеспечивает себя необходимым для демонстрации проекта дополнительным оборудованием (удлинители, указки и т.п.), заблаговременно проверяет совместимость программного обеспечения и используемых дополнительных материалов.

## VIII. Подведение итогов Игры

44. С целью проведения экспертизы и оценки проектов Оргкомитетом создается жюри в каждом Дивизионе. Жюри создается из числа представителей образовательных организаций, указанных в соответствующей Заявке в качестве Старших консультантов.

45. С целью заблаговременной оценки пояснительных записок проектов Оргкомитетом производится рассылка на контактные адреса, указанные в Заявках, поступивших пояснительных записок, составов Дивизионов, жюри и оценочных ведомостей (Приложение 7).

46. Критерии оценки проектов и работы во втором этапе Игры:

- качество и полнота раскрытия темы (соответствие работы теме, содержательность, степень исследования);
- разнообразие используемых методов и приемов исследовательской работы (использование архивных документов, научной литературы, периодики, интернет-ресурсов, устных материалов);
- изложение материала (грамотность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов работы);
- знание фактического материала, способность аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- количество вопросов, на которые удалось ответить при защите проекта в Дивизионе;
- оформление материалов (соблюдение требований Оргкомитета к оформлению работ);
- новизна и оригинальность подачи материала (присутствие личной позиции автора, самостоятельность, обоснованность его суждений, яркость, образность мышления, использование художественно-изобразительных средств);
- наличие наглядных, дополнительных материалов и их соответствие поставленным целям задачам (биографии, таблицы, качество иллюстративного материала, 3-D элементы, диаграммы, видеофильмы, аудиозаписи и т.п.);
- соблюдение регламента Представления и Защиты проектов;
- знания, показанные в очной Викторине;
- возможность использования материалов проекта в образовательной и воспитательной деятельности.

47. Победителем признается команда, получившая наибольшее количество баллов. По итогам Игры определяются три команды – победители (1, 2 и 3 место).

## IX. Награждение

48. Все команды, принявшие участие в двух этапах Игры, получают Свидетельство об участии в Игре.

49. По результатам первого этапа Игры (по относительному среднему баллу участника) Оргкомитет определяет победителей -образовательные организации, принявшие наиболее активное участие (при условии участия во втором этапе Игры), награждение которых осуществляется путем вручения переходящих кубков (1, 2 и 3 место).



50. По результатам второго этапа Игры (по среднему баллу команды) Оргкомитет определяет Экипажи – победители, занявшие 1, 2 и 3 место, которые награждаются дипломами. В случае одинакового количества баллов, полученных Экипажами, победители определяются по количеству баллов, полученных в очной Викторине.

51. Информация о победителях Игры публикуется на сайте Комитета.

52. Работы, признанные лучшими, получают информационную поддержку и будут рекомендованы для использования в практической деятельности при проведении муниципальных образовательных мероприятий.

53. Оргкомитет предоставляет возможность заинтересованным организациям учреждать в рамках Игры специальные номинации и осуществлять награждения.

Контактная информация:

454021, г. Челябинск, ул. 40 летия Победы, 24 А

МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

Тел. 8 (351) 796-97-74

Официальный сайт: <http://mou36.ru/>

Электронная почта Игры: [dorogami\\_pobedy@mail.ru](mailto:dorogami_pobedy@mail.ru)

Приложение 1  
к Положению

Заявка  
на участие в военно-патриотической игре «Дорогами Победы»

Название образовательной организации	
Почтовый адрес образовательной организации с указанием индекса	
<b>команда</b>	
Ф.И.О. членов команды	Роль в подготовке проекта <i>(пример)</i>
1	<i>Подготовка исследовательской части и пояснительной записки проекта</i>
2	<i>Подготовка контрольных вопросов</i>
3	<i>Изготовление макета местности и условных знаков</i>
4	<i>Изготовление макета местности и условных знаков</i>
5	<i>Общее руководство командой, подготовка сценария представления проекта</i>
<b>консультанты</b>	
Ф.И.О., должность старшего консультанта команды	
Телефон старшего консультанта команды	
E-mail старшего консультанта команды	
Ф.И.О., должность консультантов команды	Роль в подготовке проекта
1	
2	
<b>инструкторы</b>	
Ф.И.О., должность старшего инструктора команды	
Телефон старшего инструктора команды	
E-mail старшего инструктора команды	
Ф.И.О., должность инструкторов команды	Роль в подготовке проекта
1	
2	

Директор ОО

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2  
к ПоложениюСогласие на обработку персональных данных руководителя  
(инструктора, консультанта)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска», расположенному по адресу: г. Челябинск, 40-летия Победы, 24 А, (далее «Оператор»), на обработку персональных данных субъекта (см.п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения военно-патриотической игры «Дорогами Победы» (далее - Игры) путем формирования статистических данных по проведению Игры, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих: действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); наименование образовательной организации; должность; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования города Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ-152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

---

дата подпись фамилия, имя, отчество

Приложение 3  
к Положению

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
являясь законным представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - субъекта персональных данных)

На основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска», расположенному по адресу: г.Челябинск, 40-летия Победы, 24 А (далее «Оператор»), на обработку персональных данных субъекта, (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения военно-патриотической игры «Дорогами Победы» (далее - Игры) путем формирования статистических данных по проведению Игры, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные свидетельства о рождении (до 14 лет); дата рождения; адрес регистрации; наименование образовательной организации; класс; сведения о родителях (законных представителей): фамилия, имя, отчество, контактный телефон.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования г. Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ-152 «О персональных данных»).
6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащие вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

---

дата подпись фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего законного представителя

Темы проектов  
военно-исторической игры «Дорогами Победы»

1. Первый этап Московской битвы.
2. Операция «Тайфун».
3. Народное ополчение на защите московских рубежей.
4. Второй этап битвы за Москву.
5. Роль партизанского движения в битве за Москву.
6. Герои-панфиловцы.
7. 7 ноября 1941 года.
8. Полководцы в битве за Москву.

Контрольные вопросы  
на второй этап военно-исторической игры «Дорогами Победы»

Дивизион № \_\_\_\_\_

Экипаж наименование образовательной организации

№	Тема работы	№ вопроса, вопрос	№ ответа, ответ
1		1	1
		2	2
		3	3
2		1	1
		2	2
		3	3
3		1	1
		2	2
		3	3

Директор ОО

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.



Приложение 6  
к Положению

Образец титульного листа

Военно-историческая игра «Дорогами Победы»

Пояснительная записка

Проект «Операция Тайфун»

Команда

Наименование ОО

**Приложение 7  
к Положению**

**Оценочная ведомость  
второго этапа военно-патриотической игры «Дорогами Победы»**

Экипаж \_\_\_\_\_ Дивизион \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Тема проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	баллы		
		0	1	2
<b>I. Заочная экспертиза проекта</b>				
1.	Качество и полнота раскрытия темы (соответствие работы теме, содержательность, степень исследования)			
2.	Комплексное использование имеющихся источников (архивные документы, научная литература, периодика, интернет-ресурсы, устные материалы)			
3.	Оформление пояснительной записки (соблюдение требований Оргкомитета к оформлению)			
<b>II. Представление проекта</b>				
1.	Изложение материала (грамотность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов проекта)			
2.	Оригинальность подачи материала (обоснованность суждений, яркость, образность мышления, использование художественно-образительных средств)			
3.	Наличие наглядных, дополнительных материалов и их соответствие поставленным задачам (качество иллюстративного материала, 3-D элементы, диаграммы, видеофильмы, аудиозаписи и т.п.)			
<b>III. Защита проекта</b>				
1.	Свободное владение материалом, способность аргументированно отстаивать свою точку зрения			
2.	Количество правильных ответов (баллов)			
<b>IV. Очная Викторина</b>				
1.	Количество правильных ответов (баллов)			
	Общее количество баллов			

Примечание: 0 баллов – не соответствует, 1 балл – частично соответствует, 2 балла – соответствует полностью.

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Приложение 8  
к Положению

План-сетка  
военно-патриотической игры «Дорогами Победы»

№ п/п	Дата	Содержание мероприятия
Первый этап		
1.	28 - 30.11.2016	Участие в дистанционной Викторине
Второй этап		
2.	до 15.11.2016	Представление в Оргкомитет Заявок и Согласий на обработку персональных данных
3.	18.11.2016	Жеребьевка
4.	18 - 30.11.2016	Подготовка проектов
5.	до 01.12.2016	Представление в Оргкомитет пояснительных записок проектов и контрольных вопросов в Оргкомитет
6.	5 - 15.12.2016	Представление и защита проектов, участие в очной Викторине, подведение итогов Игры

Программа второго этапа  
военно-патриотической игры «Дорогами Победы»

№ п/п	Время	Место	Содержание мероприятия
1.	12.00 - 12.30	Холл 1 этажа	Заезд
2.	12.30 - 12.50	Холл 1 этажа	Регистрация Экипажей и сдача документов в Оргкомитет
3.	12.50 - 13.00	Холл 2 этажа	Общее построение, открытие Игры
4.	13.00 - 14.20	2 этаж, кабинеты	Переход по Дивизионам, представление и защита проектов
5.	14.30 - 15.00	Актальный зал	Очная Викторина
6.	15.00 - 15.10	Актальный зал	Просмотр социальных роликов (актовый зал), подведение итогов
7.	15.10 - 15.30	Актальный зал	Награждение
8.	15.30		Отъезд