

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 48 им. Н. Островского г. Челябинска»**

454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 13, тел/факс. (351) 225-48-96,

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г

№ 112

**Об организации работы
МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска»
в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020г по 31.12.2020г обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора по УВР: Шимко Т.А., Моляковой Н.В., Бирюковой А.Р.
 - 1) провести мониторинг возможностей информационной среды гимназии и обучающихся для организации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 2) в срок до 28.08.2020г внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
 - Режим занятий обучающихся;
 - Положение о формах обучения;
 - Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам.
3. Заместителю директора по ВР Халитовой Н. Ю. в срок до 28.08.2020г внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся;
 - Положение об организации контрольно-пропускного режима;
 - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Положение о классном руководстве
 - Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
 - Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;


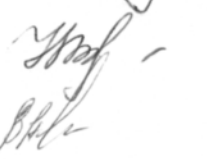

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам;
4. Общее руководство и контроль за реализацию педагогическими работниками образовательных программ в очной форме с применением дистанционных технологий возложить на заместителей директора по УВР:
- в 1-4 классах – Бирюкову А.Р.;
 - в 5-11 классах – Шимко Т.А., Молякову Н.В.
5. Заместителям директора по научно-методической работе: Батуриной И.П., Дувакиной Н.Г. в срок до 28.08.2020г
- 1) спланировать систему оказания методической поддержки учителям и педагогам дополнительного образования по организации образовательной деятельности в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 2) внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся
 - Положение об индивидуальном итоговом проекте обучающихся;
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении
6. Заместителям директора: Дувакиной Н.Г и Бирюковой А.Р. в срок до 28.08.2020г внести соответствующие изменения в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО.
7. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Дороговой Е.В. в срок до 28.08.2020г внести соответствующие изменения в Положение об иных дополнительных платных услугах.
8. Диспетчерам по расписанию: Ивановой М.И., Захаровой В.А. в срок до 28.08.2020 составить расписание учебных занятий с учетом применения дистанционных образовательных технологий на первую четверть 2020/2021 учебного года.
9. Учителям и педагогам ДО:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (группой);
 - при организации образовательной деятельности неукоснительно соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20.
10. Провести общешкольное родительское собрание в режиме онлайн в срок до 28.08.2020г, включив в повестку следующие вопросы:
- 1) режим функционирования гимназии с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г;
 - 2) правила, которые должен соблюдать каждый родитель и каждый ученик в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г;
 - 3) о предоставлении в гимназию медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в гимназии.
11. Классным руководителям 02.09.2020г провести беседу с учащимися на тему «Правила, которые должен соблюдать каждый ученик в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г».
12. Контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции при организации образовательной деятельности возложить на заместителя директора по административно- хозяйственной работе Шимко С.Г.

13. Шимко С.Г. в срок до 01.09.2020г:
- обеспечить дежурных администраторов бесконтактными термометрами для проведения утренней термометрии сотрудников и обучающихся;
 - обеспечить технический персонал в достаточном количестве дезинфицирующими средствами;
 - составить графики уборки помещений и мест общего пользования, проветриваний, генеральных уборок, очистки вентиляционных решеток с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - расставить кожные антисептики – на входах в здание, в санузлах, на входе в столовую;
 - составить график обеззараживания воздуха в помещениях переносными рециркуляторами.
14. Специалисту по охране труда Шабалиной А.Н. обеспечить:
- ежедневное проведение бесконтактной термометрии работников и посетителей;
 - контроль за соблюдением работниками социальной дистанции в период пребывания в здании школы.
15. Дежурным администраторам:
- организовать и проводить утреннюю бесконтактную термометрию обучающимся с фиксацией температуры в журналах здоровья классов;
 - выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - контролировать соблюдение графиков проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
16. Ведущему системному администратору Демину И.С. в срок до 28.08.2020г разместить настоящий приказ и телефоны «Горячей линии» по вопросам организации образовательной деятельности в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г на сайте гимназии.
17. Назначить заместителей директора по УВР: Шимко Т.А., Молякову Н.В., Бирюкову А.Р., заместителя директора по ВР Халитову Н.Ю. ответственными за подготовку материалов и ответов на вопросы по организации образовательной деятельности в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г для размещения на сайте гимназии.
18. Специалисту по кадрам Мухаметдиновой Л.И. ознакомить работников с приказом в срок до 18.08.2020г.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска»


Е.В. Кускова

С приказом ознакомлены:

 Бирюкова А.Р.
 Молякова Н.В.
 Халитова Н.Ю.